


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа учебной дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО

на заседании

Научно-педагогического совета

Автомеханического техникума

протокол № 14 от 27.05.2022

А.В. Юдин

« 27 » 05 2022



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Основы интеллектуального труда
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	1

Специальность 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № _____ от _____ 20 _____

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Фирсова Наталья Геннадьевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин

 В.Р. Алеева
« 26 » 05 2022

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

1.1. Цели и задачи, результаты освоения (знания, умения)

Цели:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности интеллектуального труда обучающегося на различных видах аудиторных занятий;
- основы методики самостоятельной работы;
- принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
- различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- способы самоорганизации учебной деятельности;
- рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
- работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
- выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
- представлять результаты своего интеллектуального труда;
- ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
- рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
- применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы.

В рамках программы учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Шифр комп.	Наименование компетенций	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте ;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно добывать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составлять план действия; определяет необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);-	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и	<ul style="list-style-type: none">- определять задачи поиска информации;	<ul style="list-style-type: none">- номенклатуру информационных

	интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска 	источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – выстраивать траектории профессионального и личностного развития 	<ul style="list-style-type: none"> – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – излагать свои мысли на государственном языке; – оформлять документы. 	– особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– реализовать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.	Знание профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.

Программа по дисциплине «Основы интеллектуального труда» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), в части освоения

обязательной части учебных циклов ППССЗ и относится к «Общему гуманитарному и социально- экономическому циклу».

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы интеллектуального труда» составлена в соответствии с ФГОС СПО нового поколения по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» апреля 2022 года № 234

Учебная дисциплина «Основы интеллектуального труда» обеспечивает формирование и развитие общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09,

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очная форма обучения

объем образовательной программы в академических часах 32 часа, в том числе:
учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 16 часов;
практические занятия обучающегося -16 часов;

Заочная форма обучения

объем образовательной программы в академических часах 32 часа, в том числе:
учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем 8 часов;
практические занятия обучающегося - 4 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

1.1. Объем и виды учебной работы очное

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах (всего)	32/32*
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	32/32*
в том числе:	
теоретическое обучение	16/16*
лабораторные работы	-
практические занятия	16/16*
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
- работа над курсовой работой (проектом)	
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии: Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к практическим и лабораторным занятиям; Подготовка к устному опросу; Подготовка к тестированию; Подготовка к сдаче экзамена	-
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> зачет	

1.1. Объем и виды учебной работы заочное

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах (всего)	32/32*
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	8/8*
в том числе:	
теоретическое обучение	4/4*
лабораторные работы	-
практические занятия	4/4*
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация	
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии: Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к практическим и лабораторным занятиям; Подготовка к устному опросу; Подготовка к тестированию; Подготовка к сдаче экзамена	24
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестовых заданий, выполнение домашней контрольной работы	
<i>Промежуточная аттестация:</i> зачет	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля	
1	2	3	4	5	
Введение Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина.	Содержание учебного материала	2			
	1. Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина. Цели и задачи учебного курса. Основные понятия и категории учебного курса. Требования к уровню знаний, формы контроля.		2	Устный опрос	
	Теоретическое обучение	2			
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	-			
	Индивидуальные занятия	-			
	Контрольная работа	-			
Раздел 1. Культура интеллектуального труда как психолого- педагогический феномен Тема 1.1. Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Образовательная организация СПО.	Содержание учебного материала	2			
	1. Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Типы и виды образования. Модели образования. Образовательная организация СПО. Особенности обучения в средней профессиональной организации. 2. Основные подразделения образовательной организации. Учебный план техникума. Основные права и обязанности студента				Устный опрос Тестирование
	Теоретическое обучение	2			
	Лабораторные работы	-			
	Практические занятия	-			
	Индивидуальные занятия	-			
	Контрольная работа	-			
Тема 1.2. Понятие интеллектуального труда.	Содержание учебного материала	2			
	1. Сущность интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Понятие культуры интеллектуального труда. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса. Особенности учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды техникума			Устный ответ Тестирование	

	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 2.	Содержание учебного материала	6		
Стратегия и техника эффективного обучения	1. Роль книги в учебном процессе. Организация и культура чтения. Формы работы с книгой. Визуализация учебной информации - схемы, интеллект-карты и др., 2. Виды аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа). Особенности работы студента на лекции: восприятие и формы представления информации, тренировка внимания, самоконтроль. 3. Технология конспектирования: виды конспектов (свободный, плановый, текстуальный, смешанный, тематический, опорный, цитатный и др.) и правила их составления; техника конспектирования; методы и приемы скоростного конспектирования.			Устный ответ Тестирование
Тема 2.1 Формы организации учебного труда на аудиторных занятиях в техникуме.	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия № 1. Конспектирование текста разными методами и приемами. № 2. Подготовка устного ответа; решение кейс-задач.	2 2		Контроль выполнения практических работ
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2 Особенности работы с электронными источниками информации	Содержание учебного материала	4		Устный ответ
	Электронные образовательные ресурсы. Классификация электронных изданий. Электронная информация, ее виды. Организация работы с электронными ресурсами в процессе обучения. Электронные библиотеки, особенности работы с ними. Работа с удаленными электронными ресурсами. Электронная почта.			
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Индивидуальные занятия № 3 Работа с электронными образовательными ресурсами.	2		Контроль выполнения

	Контрольная работа	-		практических работ
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3. Самостоятельная работа как ведущая форма умственного труда.	Содержание учебного материала	8		Устный ответ
	1. Функции, цели и задачи самостоятельной работы студентов. Формы самостоятельной работы студентов. Виды заданий самостоятельной работы студентов. Планирование самостоятельной работы студентов. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Контроль и управление самостоятельной работой студентов. 2. Доклад как форма самостоятельной работы студентов: особенности работы над докладом; требования к содержанию и оформлению доклада; этапы подготовки; правила подготовки выступления к докладу.			
	Теоретическое обучение	2	Контроль выполнения практических работ	
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия № 4. Составление библиографического списка по теме.	2		
	№ 5. Методы эффективной работы на лекциях и семинарских занятиях.	2		
	№ 6. Организация самостоятельной работы студентов и ее основные виды.	2		
	Индивидуальные занятия	-		
Контрольная работа				
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 2.4. Контроль знаний и аттестация студентов	Содержание учебного материала	4	Контроль выполнения практических работ	
	1. Формы контроля учебных достижений: рубежный контроль; балльно-рейтинговая система оценки знаний; организация промежуточной аттестации в техникуме; курсовое и дипломное проектирование. 2. Виды тестов и контрольных заданий, правила работы с тестами и контрольными заданиями.			
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия № 7. Самооценка: личное отношение к своему времени. Постановка целей и задач.	2		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		

Раздел 3. Основные подразделения образовательной организации Тема 3.1. Общая характеристика системы образования РФ	Содержание учебного материала	4		Устный ответ
	Образование как сложный социально-экономический организм. Законодательные основы функционирования сферы образования Российской Федерации. Направления развития законодательной базы сферы образования. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Статья 27 Структура образовательной организации и факторы ее определяющие. Функциональные подразделения организации Образовательная среда техникума. Основные структурные подразделения техникума и их назначение. Специфика адаптации к обучению в техникуме лиц с ОВЗ и инвалидов. Устав и система локальных актов образовательной организации.			
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		Контроль выполнения практических работ
	Практические занятия № 8. Работа с нормативными источниками: из Конституции РФ найти статьи о сфере образования.	2		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Перечень вопросов к зачету 1. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества. 2. Образование как когнитивный институт общества. 3. Основные права и обязанности студента вуза. 4. Понятие и формы организации учебного труда в вузе. 5. Понятие культуры интеллектуального (учебного) труда. 6. Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза. 7. Критерии и показатели оценки уровня культуры интеллектуального труда студентов. 8. Особенности учебного труда в условиях современной информационно-образовательной среды вуза. 9. Сущность понятий «учебное задание» и «учебная задача». 10. Элементы тайм-менеджмента в учебной работе. 11. Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура. 12. Приемы самоанализа, самооценка уровня учебных достижений. 13. Модель принятия решений: необходимые компоненты, этапы, условия. 14. «Ловушки» в процессе принятия решений.				

<p>15. Особенности учебной работы на лекциях (техника конспектирования, тренировка внимания, умение задавать вопросы).</p> <p>16. Основные правила аргументации и доказательства.</p> <p>17. Типичные ошибки аргументации и доказательства.</p> <p>18. Особенности учебной работы на семинарах и практических занятиях (техника ответа, устное выступление, участие в дискуссии).</p> <p>19. Основные требования к выполнению письменных работ: реферат, эссе, доклад, статья.</p> <p>20. Работа с текстом как вид учебной работы. Основные правила.</p> <p>21. Особенности самостоятельной работы (работа с текстом, выполнение домашних заданий, повторение пройденного материала).</p> <p>22. Формы контроля в учебной работе, их краткая характеристика.</p> <p>23. Презентация результатов интеллектуального труда, основные формы и способы.</p> <p>24. Основные правила работы с Интернет-информацией: как избежать плагиата?</p> <p>25. Использование новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебной работе.</p>			
Всего:	32	-	

заочное

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
Введение Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина.	Содержание учебного материала	6		
	1. Основы интеллектуального труда как учебная дисциплина. Цели и задачи учебного курса. Основные понятия и категории учебного курса. Требования к уровню знаний, формы контроля.		2	Устный опрос
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Раздел 1.	Содержание учебного материала	4		

Культура интеллектуального труда как психолого-педагогический феномен Тема 1.1. Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Образовательная организация СПО.	1. Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Типы и виды образования. Модели образования. Образовательная организация СПО. Особенности обучения в средней профессиональной организации. 2. Основные подразделения образовательной организации. Учебный план техникума. Основные права и обязанности студента			Устный опрос Тестирование
	Теоретическое обучение	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 1.2. Понятие интеллектуального труда.	Содержание учебного материала	6		
	1. Сущность интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Понятие культуры интеллектуального труда. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса. Особенности учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды техникума			Устный ответ Тестирование
	Теоретическое обучение	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
Самостоятельная работа обучающихся	6			
Раздел 2. Стратегия и техника эффективного обучения Тема 2.1 Формы организации учебного труда на	Содержание учебного материала	4		
	1. Роль книги в учебном процессе. Организация и культура чтения. Формы работы с книгой. Визуализация учебной информации - схемы, интеллект-карты и др., 2. Виды аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа). Особенности работы студента на лекции: восприятие и формы представления информации, тренировка внимания, самоконтроль. 3. Технология конспектирования: виды конспектов (свободный, плановый, текстуальный, смешанный, тематический, опорный, цитатный и др.) и правила их составления; техника конспектирования; методы и приемы скоростного конспектирования.			Устный ответ Тестирование

аудиторных занятиях в техникуме.	Теоретическое обучение	2		Контроль выполнения практических работ
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия № 1. Конспектирование текста разными методами и приемами.	2		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.2 Особенности работы с электронными источниками информации	Содержание учебного материала	4		Устный ответ
	Электронные образовательные ресурсы. Классификация электронных изданий. Электронная информация, ее виды. Организация работы с электронными ресурсами в процессе обучения. Электронные библиотеки, особенности работы с ними. Работа с удаленными электронными ресурсами. Электронная почта.			
	Теоретическое обучение	-		
	Лабораторные работы	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Практические занятия № 2 Работа с электронными образовательными ресурсами.	2		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Тема 2.3. Самостоятельная работа как ведущая форма умственного труда.	Содержание учебного материала	4		Устный ответ
	1. Функции, цели и задачи самостоятельной работы студентов. Формы самостоятельной работы студентов. Виды заданий самостоятельной работы студентов. Планирование самостоятельной работы студентов. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Контроль и управление самостоятельной работой студентов. 2. Доклад как форма самостоятельной работы студентов: особенности работы над докладом; требования к содержанию и оформлению доклада; этапы подготовки; правила подготовки выступления к докладу.			
	Теоретическое обучение	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
Индивидуальные занятия	-			
				Контроль выполнения практических работ

	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 2.4. Контроль знаний и аттестация студентов	Содержание учебного материала	2		Контроль выполнения практических работ
	1.Формы контроля учебных достижений: рубежный контроль; балльно-рейтинговая система оценки знаний; организация промежуточной аттестации в техникуме; курсовое и дипломное проектирование.			
	2. Виды тестов и контрольных заданий, правила работы с тестами и контрольными заданиями.			
	Теоретическое обучение	-		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия.	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		
Раздел 3. Основные подразделения образовательной организации Тема 3.1. Общая характеристика системы образования РФ	Содержание учебного материала	2		Устный ответ
	Образование как сложный социально-экономический организм. Законодательные основы функционирования сферы образования Российской Федерации. Направления развития законодательной базы сферы образования.			
	Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Статья 27 Структура образовательной организации и факторы ее определяющие.			
	Функциональные подразделения организации Образовательная среда техникума. Основные структурные подразделения техникума и их назначение. Специфика адаптации к обучению в техникуме лиц с ОВЗ и инвалидов. Устав и система локальных актов образовательной организации.			
	Теоретическое обучение	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		Контроль выполнения практических работ
	Самостоятельная работа обучающихся	2		

<p>Перечень вопросов к зачету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие интеллектуального труда и его значение в жизни общества. 2. Образование как когнитивный институт общества. 3. Основные права и обязанности студента вуза. 4. Понятие и формы организации учебного труда в вузе. 5. Понятие культуры интеллектуального (учебного) труда. 6. Основные компоненты культуры интеллектуального труда студента вуза. 7. Критерии и показатели оценки уровня культуры интеллектуального труда студентов. 8. Особенности учебного труда в условиях современной информационно-образовательной среды вуза. 9. Сущность понятий «учебное задание» и «учебная задача». 10. Элементы тайм-менеджмента в учебной работе. 11. Планирование учебной работы: этапы, содержание и структура. 12. Приемы самоанализа, самооценка уровня учебных достижений. 13. Модель принятия решений: необходимые компоненты, этапы, условия. 14. «Ловушки» в процессе принятия решений. 15. Особенности учебной работы на лекциях (техника конспектирования, тренировка внимания, умение задавать вопросы). 16. Основные правила аргументации и доказательства. 17. Типичные ошибки аргументации и доказательства. 18. Особенности учебной работы на семинарах и практических занятиях (техника ответа, устное выступление, участие в дискуссии). 19. Основные требования к выполнению письменных работ: реферат, эссе, доклад, статья. 20. Работа с текстом как вид учебной работы. Основные правила. 21. Особенности самостоятельной работы (работа с текстом, выполнение домашних заданий, повторение пройденного материала). 22. Формы контроля в учебной работе, их краткая характеристика. 23. Презентация результатов интеллектуального труда, основные формы и способы. 24. Основные правила работы с Интернет-информацией: как избежать плагиата? 25. Использование новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебной работе. 			
Всего:	32	-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Аудитория -30. Кабинет социально-экономических дисциплин, кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью: стол, скамья 2-х местная, доска. Телевизор. Глобус Земли политический с подсветкой D=320, глобус Земли физический D=320 с подсветкой, глобус Земли физический D=210 (4 шт).

Основная литература:

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471709>.
2. Байкова, Л. А. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Байкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12527-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475925>.

Дополнительные источники:

1. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475627>.

Периодические издания:

1. Научный сервис в сети Интернет [Электронный ресурс]: науч. журнал / Институт прикладной математики им. М.В. Келдыша РАН. - Москва, 2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - Режим доступа: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=68214>
2. Образовательные ресурсы и технологии [Электронный ресурс]: науч. журнал/учредитель А.В. Семенов.— Москва, 2021. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2312-5500. - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=50211.
3. Новые информационные технологии в образовании и наук [Электронный ресурс]: науч. журнал / Российский государственный профессионально-педагогический университет. - Екатеринбург, 2020. - Открытый доступ ELIBRARY. - ISSN 2587-6910. - Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=68212.

Учебно-методические:

1. Фирсова Н. Г. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы интеллектуального труда» для обучающихся всех форм обучения / Н. Г. Фирсова; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 25 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13899>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

И. Библиотечарь / Шевелева Ч.Н. Лесин 26.05.2022
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись дата

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

И.И. Маг УИУИТ ; Клочкова А.В. ; А.В.

25.05.2022

3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Форма обучения очная – 0 часов
 Форма обучения заочная – 24 часа

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
<p>Раздел 1.</p> <p>Культура интеллектуального труда как психолого-педагогический феномен</p> <p>Тема 1.1. Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Образовательная организация СПО.</p>	<p>1. Образование как социокультурная ценность. Система образования в России. Типы и виды образования. Модели образования. Образовательная организация СПО. Особенности обучения в средней профессиональной организации.</p> <p>2. Основные подразделения образовательной организации. Учебный план техникума. Основные права и обязанности студента</p>	8	<p>Контроль выполнения практических работ</p> <p>Устный опрос</p>
<p>Тема 1.2. Понятие интеллектуального труда.</p>	<p>1. Сущность интеллектуального труда и его значение в жизни общества. Понятие культуры интеллектуального труда. Учебный труд студента как составляющая образовательного процесса. Особенности учебного труда студентов в условиях современной информационно-образовательной среды техникума</p>	6	<p>Контроль выполнения практических работ</p> <p>Устный опрос</p>

<p>Раздел 2. Стратегия и техника эффективного обучения</p> <p>Тема 2.1 Формы организации учебного труда на аудиторных занятиях в техникуме</p> <p>Тема 2.2 Особенности работы с электронными источниками информации</p>	<p>1. Роль книги в учебном процессе. Организация и культура чтения. Формы работы с книгой. Визуализация учебной информации - схемы, интеллект-карты и др., 2. Виды аудиторных занятий (лекции, семинары, практические и лабораторные работы, самостоятельная работа). Особенности работы студента на лекции: восприятие и формы представления информации, тренировка внимания, самоконтроль. 3. Технология конспектирования: виды конспектов (свободный, плановый, текстуальный, смешанный, тематический, опорный, цитатный и др.) и правила их составления; техника конспектирования; методы и приемы скоростного конспектирования. Электронные образовательные ресурсы. Классификация электронных изданий. Электронная информация, ее виды. Организация работы с электронными ресурсами в процессе обучения. Электронные библиотеки, особенности работы с ними. Работа с удаленными электронными ресурсами. Электронная почта.</p>	<p>2</p>	<p>Контроль выполнения практических работ Устный опрос</p>
<p>Тема 2.3. Самостоятельная работа как ведущая форма умственного труда.</p>	<p>1. Функции, цели и задачи самостоятельной работы студентов. Формы самостоятельной работы студентов. Виды заданий самостоятельной работы студентов. Планирование самостоятельной работы студентов. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Контроль и управление самостоятельной работой студентов. 2. Доклад как форма самостоятельной работы студентов: особенности работы над докладом; требования к содержанию и оформлению доклада; этапы подготовки; правила подготовки выступления к докладу.</p>	<p>4</p>	<p>Контроль выполнения практических работ Устный опрос</p>

<p>Тема 2.4. Контроль знаний и аттестация студентов</p>	<p>1. Формы контроля учебных достижений: рубежный контроль; балльно-рейтинговая система оценки знаний; организация промежуточной аттестации в техникуме; курсовое и дипломное проектирование. 2. Виды тестов и контрольных заданий, правила работы с тестами и контрольными заданиями. Образование как сложный социально-экономический организм. Законодательные основы функционирования сферы образования Российской Федерации. Направления развития законодательной базы сферы образования. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Статья 27 Структура образовательной организации и факторы ее определяющие. Функциональные подразделения организации Образовательная среда техникума. Основные структурные подразделения техникума и их назначение. Специфика адаптации к обучению в техникуме лиц с ОВЗ и инвалидов. Устав и система локальных актов образовательной организации.</p>	<p>4</p>	<p>Контроль выполнения практических работ Устный опрос</p>
		<p>24</p>	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<p>Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы, методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её</p>	<p>- осуществлять и распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её</p>	

<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Текущий контроль: контроль над выполнением и практических работ, тестирование, устный опрос.</p> <p>Промежуточная аттестация.</p>
<p>У2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>- решать задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	
<p>У3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>- реализовать актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>У4. организовывать работу</p>	<p>- внедрять в коллектив и команду</p>	

коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	новые формы работы; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
У5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
У6. описывать значимость своей специальности	-реализовать значимость своей специальности	
У7. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- внедрять и применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
У8. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные	-понимать и внедрять общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

темы		
31. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-реализовать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
32. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-внедрять номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
33. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	- внедрять в работу актуальную нормативно-правовую документацию; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Текущий контроль: контроль над выполнением и практических работ, тестирование, устный опрос.
34. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	- изучать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	Промежуточная аттестация.
35. особенности социального и культурного	- изучать особенности социального и культурного контекста; правила оформления	

контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	документов и построения устных сообщений.	
36. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	- реализовать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	
37. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	- внедрять сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	
38. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	- внедрять и реализовать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте ; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно добывать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определяет необходимые ресурсы;	Интерпретация

	<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины</p>
<p>ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>определять задачи поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p>	
<p>ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p>	
<p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	
<p>ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>оформлять документы.</p>	
<p>ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с</p>	<p>Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрирование осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,</p>	

<p>учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<p>ОК9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.</p>	

Разработчик _____  /преподаватель/ Фирсова Н.Г.

